



РАСПРЕДЕЛЕННАЯ СИСТЕМА ДИСПЕТЧЕРСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ

Руководство администратора

Версия: 1.1.0





Содержание

1 Термины, определения, обозначения и сокращения	2
2 Общие сведения	4
2.1 Назначение приложения	4
2.2 Необходимые знания и условия	4
3 Авторизация в приложении	5
4 Основные элементы интерфейса	6
5 Настройка приложения	7
5.1 Общие параметры приложения	7
5.2 Атрибуты	7
5.3 Справочник категорий	10
5.3.1 Настройка групп категорий	11
5.3.2 Настройка категорий	12
5.4 Шаблоны	14
5.5 Системные фильтры	16
5.6 Организационная структура	18
5.6.1 Настройка организационной структуры	19
5.6.2 Настройка сотрудников организации	20
5.7 Объекты управления	21
5.8 Технологические роли	24
5.9 Пользователи	26
5.10 Рассылка уведомлений	32
5.10.1 Настройка групп рассылок	32
5.10.2 Настройка шаблонов сообщений	37
5.10.3 Просмотр истории рассылок	37
5.11 Оперативные сводки	
5.11.1 Настройка рассылки оперативных сводок	
5.11.2 Настройка шаблонов сообщений	44
5.11.3 Просмотр истории рассылки	44
5.12 Автозаполнение	45
5.13 Синхронизация	47

Т



1 Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем документе приняты следующие термины, определения, обозначения и сокращения:

URL – адрес, используемый в браузере для доступа к веб-приложению, странице, файлу или другому ресурсу в сети.

Автозаполнение – автоматическое создание записи электронного журнала о событии комплекса РСДУ (сигналы включения/отключения КА и т.д.).

Атрибут в записи электронного журнала – признак, присущий записи электронного журнала (класс напряжения, оперативная связь, причина отключения оборудования и т.д.).

Веб-браузер или браузер – прикладное программное обеспечение, предназначенное для просмотра страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов, управления веб-приложениями и решения других задач.

Веб-приложение – прикладное программное обеспечение, для выполнения которого необходим веб-браузер.

Запись электронного журнала – запись о каком-либо событии в сети.

Категория события – ключевая характеристика события, которая определяет, к какому технологическому процессу или теме относится событие.

Ключевая фраза – шаблон часто используемых фраз и формулировок, который может быть использован при создании новой записи для упрощения ввода информации.

Объект в записи электронного журнала – объект электрической сети, связанный с событием электронного журнала.

Системный фильтр – фильтр, доступный пользователям определенных технологических ролей. Управление системными фильтрами осуществятся пользователям с правами администратора.

Событие электронного журнала – выполняемое оперативным персоналом действие в сети.

Технологическая роль – свод правил, определяющих права пользователя на доступ к данным и функциям работы с записями электронного журнала.

Фильтр – набор заданных параметров отбора записей журнала.

Фильтр пользователя – фильтр, доступный только тому пользователю, который его создал.

2



Шаблон – заранее подготовленный шаблон записи журнала, который может быть использован при создании новой записи и упрощения ввода информации.

Т



2 Общие сведения

2.1 Назначение приложения

Приложение «Электронный журнал» предназначено для систематизации и учета оперативной информации различного характера, такой как: отключения оборудования, срабатывания систем автоматики, информирование МЧС, отказы программно-аппаратных комплексов систем автоматизации, сообщения от смежных предприятий, команды диспетчерского управления, распоряжения и уведомления СО ЕЭС, обращения внешних субъектов и другие события, связанные с технологическим процессом.

2.2 Необходимые знания и условия

Для выполнения действий, описанных ниже в руководстве, требуется:

- ✓ имя пользователя и пароль с правами администратора для работы с приложением «Электронный журнал»;
- ✓ URL-адрес приложения «Электронный журнал»;
- ✓ Веб-браузер в ОС. Поддерживаются следующие браузеры: Спутник, Google Chrome, MS Edge, Firefox, Safari, Yandex.



3 Авторизация в приложении

Перед началом работы с электронным журналом необходимо авторизоваться в приложении. Для этого надо ввести URL-адрес в браузере либо открыть иконку вебприложения на рабочем столе.

URL для системы задается системным администратором локальной сети предприятия.

После открытия страницы доступа к приложению происходит загрузка клиентского ПО в кэш браузера и появляется форма для ввода имени и пароля (Рисунок 1).



Рисунок 1 – Форма авторизации пользователя электронного журнала

Имя и пароль должны содержать латинские буквы и цифры.



4 Основные элементы интерфейса

После успешной авторизации пользователя в приложении открывается журнал с записями о событиях за последний день.

Настройка приложения осуществляется в разделе «Настройки» главного меню. В зависимости от выбранного пункта данного раздела в рабочей области будет отображен интерфейс настройки определенного функционала приложения.

Более подробная информация об основных элементах интерфейса приложения доступна в документе «Электронный журнал. Руководство пользователя».

В общем виде интерфейс настройки приложения представлен на Рисунок 2.

Главное менк	C	Список настраи	ваемых параметров		Поиск по списку	
				J L		
ЭЛЕХТРОН НЫЙ ЖУРНАЛ ЦУС Энтергосети	Е Поиск		٩		Администратор Администратор ю	комплекса РСДУ омплекса
Новая запись Создать	Настройки > Атрибуты					Ľ
Вывод в ремонт	Создать	$\langle \rangle$			Поиск	
Допуск к работам по наряду № Обходы, осмотры ВЛ	Идентификатор	Название 🔺	Описание		Тип	Действия
Подготовка рабочего места	V_CLASS	Класс напряжения	Класс напряжения		Вещественное число	2
Приём и передача смены	CONNECTION	Оперативная связь	Перечень используемых средств связи		Строковое значение	20
Результаты обхода, осмотра ВЛ.	VL_CAUSE	Причина отключения ВЛ	Причина отключения ВЛ		Строковое значение	2
т Фильтры 👻	PS_CAUSE	Причина отключения ПС	Причина отключения ПС		Строковое значение	
🐥 События	EDUIPMENT	Работы на оборудовании	Тип оборудования на котором производятся работы.		Строковое значение	
Черновики	OBJECT	Работы на объекте	Тип объекта на котором производятся работы.		Строковое значение	
🖉 Документы						
よ Настройки 🔺						
Общие параметры						
Атрибуты						
Категории						
Шаблоны						
Системные фильтры						
Организационная структура						
Объекты управления						
Технологические роли						
Пользователи						
Рассылка уведомлений						
Оперативные сводки						
Автозаполнение						
Синхронизация						

Рисунок 2 – Интерфейс настройки приложения «Электронный журнал»

Интерфейс поддерживает поиск по списку настраиваемых параметров. Для этого необходимо указать искомый текст в поле поиска и нажать клавишу ENTER.

Возможна сортировка списка по одному из столбцов. Для этого необходимо нажать на заголовке списка. Рядом с наименованием столбца, по которому осуществляется сортировка, будет отображена стрелочка. Направление стрелочки означает тип сортировки: по возрастанию или по убыванию.

ВНИМАНИЕ!

Интерфейс настройки может отличаться в зависимости от выбранного пункта главного меню. Подробнее о каждом разделе настроек описано в соответствующем разделе данного документа.



5 Настройка приложения

5.1 Общие параметры приложения

В разделе «Общие параметры» содержатся настройки следующих параметров приложения (Рисунок 3):

- ✓ Наименование организации;
- ✓ Длительность хранения записей и черновиков;
- ✓ Формат канцелярского номера записи;
- ✓ Настройки подключения к RabbitMQ, SMTP серверу и SMS шлюзу.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ	Псиск -	٩	
№ Новая запись	Настройки > Общие параметры		
Создать Вывод в ремонт	Основные настройки		
Допуск к работам по наряду №	Название организации:	ЦУС Энергосети	
Обходы, осмотры ВЛ Полготовка рабочего места	Глубина хранения записей журнала (в днях):	3650	
Приём и передача смены	Глубина хранения черновиков (в днях):	7	
Результаты обхода, осмотра ВЛ.	Формат канцелярского номера записи:	L[VC/(CurrentTime.Year]/(NumberYear)	
A Coburea	Подключение к RabbitMO		
В Черновики	Адреса серверов (через залятую):	192.168.12.116	
в Документы	Порт серверов:	5672	
Во Настройки •	Виртуальный хост:	cjr8001	
Общие параметры	Пользователь:	rsdu	
Категории	Паролы		
Шаблоны			
Организационная структура	Подключение к SMTP серверу		
Объекты управления	Адрес сервера	smpmanu	
Технологические роли	Порт сервера:	465	
Пользователи	Использовать SSL	2	
Рассылка уведомлении Оперативные сволки	Email ompasutens:	ema test@mail.ru	
Автозаполнение	Пользователь:	ema test@mail.ru	
Синеронизация	Паролы		
	Подключение к SMS шлюзу		
	Адрес шлюза:	http://192.168.12.140:80/api/sms/send/	
	Токан доступа:	····· @	
	 Для применения новых значений параметров и перезапустить серверные модули. 	кобларнио Сорана.	

Рисунок 3 – Общие параметры приложения

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Сохранить».

5.2 Атрибуты

Для настройки атрибутов необходимо выбрать пункт «Атрибуты» главного меню. Отобразится список уже добавленных в приложение атрибутов (Рисунок 4).

7



Электронный журнал

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ЦУС Энергосети	Ξ Поиск		٩	•	Администратор к Администратор ко	омплекса РСДУ мплекса
▶ Новая запись .	Настройки > Атрибуты					Ľ
Создать						
Вывод в ремонт	Создать				Поиск	
Допуск к работам по наряду №			0		T	
Обходы, осмотры ВЛ	идентификатор	пазвание 🔺	Описание		тип	деиствия
Подготовка рабочего места	V_CLASS	Класс напряжения	Класс напряжения	Вещес	твенное число	2
Приём и передача смены	CONNECTION	Оперативная связь	Перечень используемых средств связи	Строка	овое значение	l 🖉 🛅
	VL_CAUSE	Причина отключения ВЛ	Причина отключения ВЛ	Строки	овое значение	C 💼
События	PS_CAUSE	Причина отключения ПС	Причина отключения ПС	Строк	овое значение	C 💼
🖹 Черновики	EDUIPMENT	Работы на оборудовании	Тип оборудования на котором производятся работы.	Строк	овое значение	🕜 🛅
<i>🖉</i> Документы	OBJECT	Работы на объекте	Тип объекта на котором производятся работы.	Строк	овое значение	(2)
До Настройки 🔶						
Общие параметры						
Атрибуты						
Категории						
Шаблоны						
Системные фильтры						
Организационная структура						
Объекты управления						
Технологические роли						
Пользователи						
Рассылка уведомлений						
Оперативные сводки						
Автозаполнение						
Синхронизация						

Рисунок 4 – Список атрибутов

Для *создания нового атрибута* необходимо нажать кнопку «Создать». Появится форма со следующими полями для заполнения (Рисунок 5):

- ✓ Идентификатор строка с уникальным идентификатором атрибута;
- ✓ Название строка с наименованием атрибута;
- ✓ Тип атрибута список с возможными типами атрибута;
- ✓ Описание строка с описанием атрибута.

PC/IV	ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ЦУС Энергосети	🔳 Поиск	٩	•	Администратор комплекса РСДУ Администратор комплекса
₽⁄	Новая запись 👻	Настройки > Атрибу	ты > Создание атрибута		R,
Т	Фильтры 👻				
	События	🧲 Создание ат	прибута		
8	Черновики	Идентификатор:	V_CLASS		
ø	Документы	Name			
20	Настройки 🔹	пазвание.	NIEC HIIDXWERK		
	Общие параметры	Тип атрибута:	Вещественное число 🗸		
	Атрибуты	Описание:	Класс напажения		
	Шаблоны				
	Системные фильтры				
	Организационная структура		Создать		
	Объекты управления				
	Технологические роли				
	Пользователи				
	Рассылка уведомлений				
	Оперативные сводки				
	Автозаполнение				
	Синхронизация				
1					
_					





ВНИМАНИЕ!

Параметры «Идентификатор» и «Тип атрибута» заполняются при создании атрибута и недоступны для редактирования.

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Создать». Новый атрибут будет сохранен, а в рабочей области приложения будет отображаться форма редактирования атрибута.

Форма **редактирования атрибута** представлена на Рисунок 6. Переход на нее осуществляется автоматически после создания нового атрибута или по нажатию кнопки и напротив требуемого атрибута в списке.

PC/IV 5	ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ЦУС Энергосети	Поиск	٩	•	Администратор компле Администратор комплек	екса РСДУ :ca
₽	Новая запись 👻	Настройки > Атрибу	ты > Класс напряжения			Ľ
т	Фильтры 👻					
٠	События	Редактиров	ание атрибута			
8	Черновики	Идентификатор:	V_CLASS			
Ø	Документы		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
20	Настройки 🔺	Пазвание.	Масс напряжения			
	Общие параметры	Тип атрибута:	Вещественное число 🗸			
	Атрибуты	Описание:	Класс напряжения			
	Шаблоны					
	Системные фильтры					
	Организационная структура	Набор значений:	Сохранить			
	Объекты управления Технологические роди					
	Пользователи	Введите значение атр	ибута (вещественное число с запятой) 🕂			
	Рассылка уведомлений					
	Оперативные сводки	10				
	Синхронизация	110	B 💼			
		35				
_						

Рисунок 6 – Форма редактирования атрибута

Форма содержит те же поля, что и при создании атрибута, а также поле «Набор значений», в котором требуется указать все возможные значения атрибута. Для этого необходимо указать значение и нажать кнопку , значение отобразится в списке ниже.

Для изменения значения атрибута необходимо нажать на соответствующее поле,

указать новое значение и нажать кнопку 🛅

Удаление значения атрибута осуществляется нажатием кнопки 🖳

После внесения изменений в параметры атрибута необходимо нажать кнопку «Сохранить».



Удаление атрибута осуществляется нажатием кнопки ^Ш. Появится запрос на подтверждение (Рисунок 7), в котором требуется нажать кнопку «Удалить».

	Удалить	Отмена
Вы действительно хотите удалить атрибут "test"?		
Подтверждение действия		×

Рисунок 7 – Подтверждение удаления атрибута

5.3 Справочник категорий

Пункт «Категории» главного меню предназначен для настройки категорий событий электронного журнала. При выборе данного пункта меню в рабочей области отобразится список всех категорий, добавленных в приложение (Рисунок 8).

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ЦУС Энергосети	≡ Поиск	٩	 Адменистр. Адменистр. 	ратор комплекса РСДУ атор комплекса
🖭 Новая запись 👻	Настройки > Категории			Ľ
т Фильтры - ♣ События	Группа категории: Все			- + C 💼
🗎 Черновики	Создать категорию		Поиск	
Документы	Группа	Категория 🔺	Описание	Действия 🔶
общие параметры	Ведение режима	Аварийные отключения	Автоматическое отключение коммутационных аппаратов при срабатывании РЗиА с указанием времени, хронология развития аварии	2
Атрибуты Категории	Оперативные сообщения	Аварийные отключения	Заполняется оперативным персоналом при внесении записей в журнал об аварийных отключениях оборудования в сети 6/10-500к8	2
Шаблоны	Работа СДТУ	Аварийные события	Аварийные события произошедшие в работе СДТУ с указанием времени и описанием проижошедшего	2
Системные фильтры Организационная структура	Оперативные сообщения	Авария	Оперативная информация об аврийных отключениях и нарушении в работе оборудования.	C 💼
Объекты управления	Работа СДТУ	АТС: восстановление	Запись в электронный журнал о восстановлении работы АТС с указанием времени	C 💼
Технологические роли	Работа СДТУ	АТС: сбой	Запись в электронный журнал о сбое в работе АТС с указанием времени	C 💼
Пользователи Рассылка уведомлений Оперативные сводки	Режимы работы (ОРР, РВР, РПГ)	Ввод особого режима работы (ОРР)	Прием/передача команды ввода режима ОРР оперативным персоналом с записью в оперативный журная команды и времени приема/передачи команды с оповещением руководства в соответствии оперативной документацией	e 1
Автозаполнение Синхронизация	Прием/передача команды ввода рекония ВРР оперативным персоналом с 2 Реконны работы (ОРР, РВР, РПГ) Ввод рекони высоких рисков (РВР) хорная команды и времени приням/передачи команды с оповещением ру оперативной дооументацией		Прием/передача команды ввода режима PBP оперативным персоналом с записью в оперативный хориал команды в времени приема/передачи команды с оповещением руководства в соответствии оперативной документацией	C
	Режимы работы (ОРР, РВР, РПГ)	Ввод режим повышенной готовности (РПГ)	Прием/передача команды ввода рекихиа РПГ оперативным персоналом с записью в оперативный хорнал команды и времени приема/предачи команды с оповещением руководства в соответствии оперативной документацией	e 1
	Операции с ключами и накладками РЗиА	Ввод РЗиА в работу	Ввод РЗиА в работу	CC 💼
	Руководство	Визы и замечания	Визы и замечания - делаются отметки руководителями и ответственным за электрохозяйство о правильности ведения журнала	2
	Заземление объектов, оборудования	Включение ЗН	Фиксация в электронном журнале включения 3H с указанием времени	C 💼
	Заземление объектов, оборудования	Включение ЗР	Фиксация в электронном журнале включения 3Р с указанием времени	2
	Ведение режима	Включение КА	Автоматическое или в ручную включение КА с указанием времени	2 📋 🔹

Рисунок 8 – Список категорий

Категории событий объединены в группы категорий. Выбор группы категорий осуществляется из выпадающего списка поля «Группа категории».

При выборе определенной группы отобразится список категорий, входящих в данную группу.

При выборе в поле «Группы категории» значения «Все» отобразятся все существующие категории событий.



5.3.1 Настройка групп категорий

Для **создания новой группы категорий** необходимо нажать кнопку **с** справа от поля «Группа категории». В появившейся форме (Рисунок 9) заполнить поля с наименованием и описанием группы и нажать кнопку «Создать».

Создание	группы категории Х
Название:	Обнаруженные дефекты
Описание:	Обнаруженные дефекты
	Создать Отмена

Рисунок 9 – Создание группы категорий

Для **редактирования группы категорий** следует выбрать требуемую группу в выпадающем списке поля «Группа категории» и нажать кнопку *С*. Отобразится форма аналогичная форме при создании новой группы (Рисунок 9).

Удаление выбранной группы категорий осуществляется нажатием кнопки при этом отобразится форма подтверждения (Рисунок 10), в которой необходимо нажать «Удалить».

Подтверждение действия		×
Удалить группу категорий "Обнаруженные дефекты"?		
	Удалить	Отмена

Рисунок 10 – Подтверждение удаления группы категорий

ВНИМАНИЕ!

Кнопка удаления группы категорий станет неактивной, если к группе добавлены категории событий.

Возможно удаление только пустых групп категорий.



5.3.2 Настройка категорий

Для *создания новой категории* требуется нажать кнопку «Создать категорию». Отобразится форма создания, представленная на Рисунок 11, в которой необходимо заполнить следующие поля:

- ✓ Название наименование категории события;
- ✓ Группа категории группа, к которой относится создаваемая категория;
- Описание краткое описание категории;
- ✓ Цвет категории цвет названия категории, отображаемого в записи электронного журнала.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ЦУС Энергосети	⊟ Поиск	٩	•	Администратор комплекса РСДУ Администратор комплекса
🕑 Новая запись 👻	Настройки > Категор	ии > Создание категории		Ľ
т Фильтры -				
События	Создание ка	тегории		
🗄 Черновики	Название:	Введите название категории		
🖉 Документы				
🔓 Настройки 🔺	Группа категории:	Обнаруженные дефекты		
Общие параметры	Описание:	Введите описание категории		
Атрибуты				
Категории				
Шаблоны	Цвет категории:	\mathbf{U}		
Системные фильтры		Crean		
Организационная структура				
Объекты управления				
Технологические роли				
Пользователи				
Рассылка уведомлений				
Оперативные сводки				
Автозаполнение				
Синхронизация				

Рисунок 11 – Форма создания новой категории события

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Создать». Новая категория будет сохранена, а в рабочей области приложения будет отображаться форма редактирования категории.

Форма *редактирования категории* представлена на Рисунок 12. Переход на нее осуществляется автоматически после создания новой категории или по нажатию кнопки и напротив требуемой категории в списке.



ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ	Поиск _	٩	 Адыянанстратор комплекса РСДУ Адманистратор комплекса
В∕ Новая запись	Настройки > Катего	ории > Работа по заявке	12
т Фильтры -			
Ф События	Редактиров	вание категории	
В Черновики	Название:	Работа по заявка	
🖉 Документы			
Настройки -	Группа категории:	Bunoseeve pator V	
Общие параметры	Описание:	Задание на переключения в электроустановках с записно в оперативный мурнал и указанием номера заявки, времени начала/окончания переключений	
Атрибуты Категории		li li	
Шаблоны	Цвет категории:	0	
Системные фильтры			
Организационная структура	Ключевые фразы:	Corpsen	
Технологические роли			
Пользователи	Введите новую ключ	enyo épazy	
Рассылка уведомлений			
Автозаполнение	Вывод в ремонт _ сог	гласно заяни №	
Синаронизация	Ввод в работу _ согла		
	Согласно заявке №	и типовой программи _ выведено для такобслуживания	
	Согласно заявке №	и типовой программи _ выводено в ремент	
	ВЛ_ отключена, скем выполнены.	иа ве разобрана линайныли разъединителяни и всклочены заземлявощие незки на _и _в сторону ВЛ. Переклочения во вторичных ципях 👘 🛐 💼	
	Получено разрешень	ee ea npacatageme nepexito-vaevé	
	Выведена в ремонт В	8Л_согласно заяки №_Ления опслочны и зазвиляна на ПС_	
	Согласно заявке № _	, на ПС., выводон в ремскит,	

Рисунок 12 – Форма редактирования категории

Форма содержит те же поля, что и при создании категории, а также поле «Ключевые фразы», в котором возможно указать шаблоны сообщений, используемые при создании записи данной категории.

Для добавления ключевой фразы необходимо заполнить соответствующее поле текстом и нажать кнопку —. Новая ключевая фраза отобразится в списке ниже.

Для изменения ключевой фразы необходимо нажать на соответствующее поле, отредактировать текст и нажать кнопку 🖲.

Удаление ключевой фразы осуществляется нажатием кнопки 🧰

После внесения изменений в параметры категории необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Удаление категории осуществляется нажатием кнопки ¹. Появится форма подтверждения (Рисунок 13), в которой требуется нажать кнопку «Удалить».







5.4 Шаблоны

Для настройки шаблонов записей необходимо выбрать пункт «Шаблоны» главного меню. Отобразится список уже добавленных в приложение шаблонов (Рисунок 14).

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ЦУС Энергосети	Е Поиск	۹ •	Администратор комплекса РСДУ Администратор комплекса
🕑 Новая запись 👻	Настройки > Шаблоны		Ľ
Т Фильтры -	Course		
🜲 События	СОЗДАТЬ		HOVER
🗎 Черновики	Шаблон 🔺	Категория	Действия
🖉 Документы	Разрешение на подготовку рабочего места	Выдача команды, распоряжения, разрешения	r 🖻 💼
上 Настройки 🔹	Вывод в ремонт	Работа по заявке	🖻 🛅
Общие параметры	Допуск к работам по наряду №	Допуск к работам по наряду	r 🖻 🛅
Атрибуты Категории	Об аварийном отключении ВЛ с успешным АПВ	Аварийные отключения	r 🖻 🛅
Шаблоны	Обходы, осмотры ВЛ	Обходы, осмотры ВЛ	r 🖻 🛅
Системные фильтры	Подготовка рабочего места	Орг. мероприятия, обеспечивающие безопасность работ	r 🖻 🛅
Организационная структура	Приём и передача смены	Приём и передача смены	🕑 🧰
Технологические роли	Результаты обхода, осмотра ВЛ.	Результаты обходов, осмотров ВЛ	🖻 🛅
Пользователи	Сообщение Гидрометеоцентра	Сообщение Гидрометеоцентра	🖻 🛅
Рассылка уведомлений	Сообщение об окончании работ по наряду	Сообщение об окончании работ по наряду	🖻 🛅
Автозаполнение	Штормовое предупреждение	Сообщение Гидрометеоцентра	🖻 🛅
Синхронизация			

Рисунок 14 – Список шаблонов

Для создания нового шаблона необходимо нажать кнопку «Создать». Появится форма со следующими полями для заполнения (Рисунок 15):

- ✓ Группа категории список с возможными группами категорий событий;
- ✓ Категория список с категориями событий выбранной группы;
- ✓ Название строка с наименованием шаблона;
- ✓ Текст строка с текстом сообщения.



ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ	Е Поиск	٩	•	Администратор комплекса РСДУ Администратор комплекса
🕑 Новая запись 👻	Настройки > Шаблон	ы > Создание шаблона		Ľ
т Фильтры 👻				
🌲 События	Создание ш	аблона		
Черновики	Группа категории:	Выполнение работ 🗸		
🖉 Документы	Категория:	Работа по заявке 🗸		
上 Настройки 🔺				
Общие параметры	Название:	Вывод в ремонт		
Атрибуты	Taura			
Категории	react.	выведена в ремонт <u>вл</u> _ согласно заявке IVE _ линия отключена и заземлена на IIC _		
Шаблоны				
Системные фильтры		Создать		
Организационная структура				
Объекты управления				
Технологические роли				
Пользователи				
Рассылка уведомлений				
Оперативные сводки				
Автозаполнение				
Синхронизация				

Рисунок 15 – Форма создания нового шаблона

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Создать». Новый шаблон будет сохранен, а в рабочей области приложения будет отображаться форма редактирования шаблона, описание которой доступно ниже.

Форма *редактирования шаблона* представлена на Рисунок 16. Переход на нее осуществляется автоматически после создания нового шаблона или по нажатию кнопки и напротив требуемого шаблона в списке.

R

Рисунок 16 – Форма редактирования шаблона



Форма содержит те же поля, что и при создании шаблона, а также блок «Атрибуты», в котором можно добавить атрибуты к шаблону. Для этого необходимо указать атрибут и его значение в соответствующих полях и нажать кнопку «Добавить». Атрибут отобразится в списке ниже.

Удаление атрибута осуществляется нажатием кнопки 💼

После внесения изменений в параметры шаблона необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Удаление шаблона осуществляется нажатием кнопки ¹⁰. Появится форма подтверждения (Рисунок 17), в которой требуется нажать кнопку «Удалить».

Подтверждение действия	×
Вы действительно хотите удалить шаблон "test"?	
	Удалить Отмена

Рисунок 17 – Подтверждение удаления шаблона

5.5 Системные фильтры

Для настройки системных фильтров необходимо выбрать пункт «Системные фильтры» главного меню. Отобразится список уже добавленных в приложение системных фильтров (Рисунок 18).

P Hanara Canada Sanara Canada Sanara Canada Sanara C Hanara	ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ЦУС Энергосети	Поиск	۹ ا	Администратор комплекса РСДУ Администратор комплекса
Support Support Support Concent Support <td>Новая запись</td> <td>Настройки > Системные фильтры</td> <td></td> <td>Ľ</td>	Новая запись	Настройки > Системные фильтры		Ľ
Amysis späteram on spang Mingers späteram on spang Depoint magagara one Point magara Point magara Point magara Point magara Point magara Point magara Mingers Mingers Point magara Point	Вывод в ремонт	Создать		Поиск
Okinga usering III Page 1 Oncome Oncome Active Deploy in graphica usering Page Page 2 Occome Image 2 Occome Image 2	Допуск к работам по наряду №			
Ingerorea asdower owner Ingelowin ingegra Goweil Persone Goweil Persone Goweil Impersone Goweil <td>Обходы, осмотры ВЛ</td> <td>Название 🔺</td> <td>Описание</td> <td>Действия</td>	Обходы, осмотры ВЛ	Название 🔺	Описание	Действия
Image: Programme Arrowset	Подготовка рабочего места	Оперативный журнал ОДС ПО ВЭС		2
Paywarana odonga, couorga di. Vorapai Vorapai	Приём и передача смены	Оперативный журнал ЦУС		2 🛅
 Very Very Very Very Very Very Very Very	Результаты обхода, осмотра ВЛ.			
 k Cobrina k Cobrina k Cobrina k Subsection 	Т Фильтры -			
 Versions Versions<	🌲 События			
 Appendix Appendix<	Нерновики			
 kepoins kepoins	🖉 Документы			
Общие параметры Аргибули Каневории Шаблони Ситемпле фили фили фили фили фили фили фили фи	Настройки			
Атрибуты Категория Шаболия Системлье фультры Оракизационная струкура Пермляние склорог Антоаполнение Сикороникация	Общие параметры			
Катеории Шаблоны Саланы филары Оранизационная структура Орансты управления Польователи Рассылка увадомлений Оперативные содок Аптозапомнение Скоронизация	Атрибуты			
Шаболны Станявые фильтры Организационная струкура Объекты управления Объекты управления Токъзователия Покъзователия Рассилка ундерилений Оправление скодон Аптодалюнение Скиороникация	Категории			
Системлие фили три Организационная структура Орланизационная структура Объекты управления Текнологические роли Текнологические роли Опарализация Опарализация	Шаблоны			
Оранизационная структра Объекты управления Текенополнеконе роля Пользователи Рассылка уведовлений Оператичие сводой Аптовалоление Сигоронизация	Системные фильтры			
Обысты управления Технологические роля Пользователи Рассылка учедемлений Оперативные содог Автозаполнение Синоронизация	Организационная структура			
Теккологические роли Пользователи Рассама уведоиловний Оперативние сеодол Автодаломнение Скноронисация	Объекты управления			
Пользователи Расслика уведоляний Оперативные сводки Аптоаполнение Синороникация	Технологические роли			
Рассила увадомления Оперативные сводоя Аптозаполение Синоронизация	Пользователи			
Оперативные содок Автозаполнение Сикоронизация	Рассылка уведомлении			
нациалынного Спокронизация	Оперативные сводки			
	Синуронитация			
	споротнания			

Рисунок 18 – Список системных фильтров



Для **создания нового системного фильтра** необходимо нажать кнопку «Создать». Появится форма, представленная на Рисунок 19.



Рисунок 19 – Форма создания нового системного фильтра

В поле «Название» необходимо указать наименование фильтра.

Поле «Описание» содержит комментарий к создаваемому фильтру.

В левой части формы содержатся параметры фильтрации по типу даты и периоду отображения, а также наличию документов и комментариев.

Если установлена галочка в элементе «Отображать отмененные записи», то при выборе данного фильтра в журнале будут отображаться отмененные записи.

В правой части формы отображаются параметры фильтрации, распределенные по вкладкам:

- ✓ Категории категории события;
- Объекты управления объекты, связанные с записью;
- Автор автор записи журнала;
- ✓ Принял\Передал лицо, принявшее или передавшее информацию о событии;
- ✓ Сообщение комментарий к записи.



Настройка фильтра на вкладках «Категории», «Объекты управления», «Автор» и «Принял\передал» осуществляется путем установки галочки в соответствующий элемент у требуемых значений.

Вкладка «Сообщение» содержит поле для ввода текста, по которому будет осуществлена фильтрация.

Для завершения создания фильтра необходимо нажать кнопку «Создать». Новый фильтр будет сохранен, а в рабочей области приложения будет отображаться форма редактирования системного фильтра, аналогичная форме создания.

Форма *редактирования системного фильтра* аналогична форме создания нового системного фильтра. Переход на нее осуществляется автоматически после

создания нового системного фильтра или по нажатию кнопки 🤷 напротив требуемого фильтра в списке.

После внесения изменений в параметры фильтра необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Удаление системного фильтра осуществляется нажатием кнопки ¹ . Появится форма подтверждения (Рисунок 20), в которой требуется нажать кнопку «Удалить».

Подтверждение действия	×
Вы действительно хотите удалить фильтр "тест"?	
	Удалить Отмена

Рисунок 20 – Подтверждение удаления системного фильтра

5.6 Организационная структура

Пункт «Организационная структура» главного меню предназначен для настройки организационной структуры электросети и ее сотрудников.

При переходе в данный пункт главного меню отображается форма, представленная на Рисунок 21. В левой части рабочей области отображается иерархическая структура организаций. При выборе определенной организации в правой части рабочей области будет отображен список ее сотрудников.



ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ		٩			•	Администратор Администратор к	комплекса РСДУ омплекса
🛃 Новая запись 🔹	Настройки > Организационная структура						Ľ
Фильтры • По умолчанию	Создать Импорт из РСДУ		Создать			Поиск	
Оперативный журнал ЦУС	🛨 - 🗰 МРСК Северо-Запада		▲ ONΦ	Должность	Телефон	Почта	Действия
На Черновики			Диспетчер (Карельское РДУ)	•	-	-	2
🖉 Документы	🛨 🇰 Филиал ОАО =СО ЕЭС» ОДУ Востока						
🔓 Настройки 🔺	Филиал ОАО «СО ЕЭС» ОДУ Северо-Запада						
Общие параметры Атрибуты Категории	• Филиал ОАО «СО ЕЗС» Архангельское РДУ •						
Шаблоны Системные фильтры							
Организационная структура Объекты управления Технологические роли Пользователи		Ţ					
Рассылка уведомлений Оперативные сводки Автозаполнение Синхронизация		•					



5.6.1 Настройка организационной структуры

Для **создания новой организации** необходимо нажать кнопку «Создать» в левой части рабочей области. В появившейся форме необходимо указать название и краткое наименование организации, а также ее тип организационной структуры и нажать кнопку «Создать».

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ЦУС Энергосети	Поиск	٩	٠	Администратор комплекса РСДУ Администратор комплекса
🕑 Новая запись 👻	Настройки > Организаци	ионная структура > Создание организации		R,
 № Новая запись ♥ Новая запись ♥ Омлагры По умализники Оператизный хортная ЦУС ♥ Собчлия № Собчлия № Досументы В Настройка Мастройка Фодине параметры Апребли Мастройка Фодине параметры Апребли Фодине параметры Апребли Фодине параметры Систенные филагры Объекты управления Теконолические ром Поплаоватем Рассыка уведоллений Онаратизные сводог Автозаложения 	Настройки > Организаци Создание орга Назвине: Краткое название: Тип орг. структуры:	орнная структура > Создание организации низации Веедите название Филиал (ветономное подраздаление) Ссоядени Солдани		S
Синхронизация				

Рисунок 22 – Создание новой организации

Для **создания дочерней организационной структуры** необходимо направить курсор мыши на родительскую организацию и нажать на появившуюся напротив ее названия кнопку **+**. Появится форма создания организации (Рисунок 22).

Для **редактирования параметров организации** необходимо направить курсор мыши на организацию и нажать на появившуюся напротив ее названия кнопку *С*. Отобразится форма аналогичная форме создания организации.

После внесения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».



Удаление организации осуществляется нажатием кнопки ¹⁰. Появится форма подтверждения, показанная на Рисунок 23.

Подтверждение действия	×
Вы действительно хотите удалить организационную структуру "Тестовая организация"?	
Удалить Отм	ена

Рисунок 23 – Подтверждение удаления организации

Приложение поддерживает *импорт организационной структуры* из РСДУ. Для этого необходимо нажать кнопку «Импорт из РСДУ» и в появившейся форме подтвердить выполнение импорта.

5.6.2 Настройка сотрудников организации

Для **добавления сотрудников организации** необходимо выбрать организацию в левой части рабочей области, а затем нажать кнопку «Создать» в правой части рабочей области. Кнопка «Создать» не активна, если ни одна организация не выбрана. В появившейся форме создания сотрудника необходимо заполнить следующие поля:

- ✓ ФИО сотрудника;
- ✓ Занимаемая должность;
- Контактный номер телефона;
- ✓ Номер телефона для отправки SMS-сообщений;
- ✓ Адрес электронной почты.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ЦУС Энергосети		٩	٠	Администратор комплекса РСДУ Администратор комплекса
🖭 Новая запись 👻	Настройки > Органи	зационная структура > Сотрудник > Создание сотрудника		Ľ
 Фильтры По умолчанию Оперативный журнал ЦУС 	Создание со	отрудника Векдите ФИО		
 События Черновики 	Должность:	Ведите докиность		
 Документы Настояния 	Телефон:	Введите номер телефона		
Общие параметры	Телефон для SMS:	Введите номер телефона для SMS		
Атрибуты Категории	Почта:	Введите адрес электронной почты		
Шаблоны Системные фильтры		Cozyany		
Организационная структура				
Объекты управления				
Технологические роли				
Пользователи				
Рассылка уведомлений				
Оперативные сводки				
Автозаполнение Синхронизация				



Для **редактирования данных сотрудника** требуется нажать кнопку и напротив его имени в списке. Отобразится форма, аналогичная форме при создании сотрудника. После внесения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Удаление сотрудника осуществляется нажатием кнопки ¹. Появится форма подтверждения, показанная на Рисунок 25.

Подтверждение действия	×
Вы действительно хотите удалить пользователя "Диспетчер (ЦДУ СО ЕЭС)"	?
Удалить Отме	на

Рисунок 25 – Подтверждение удаления сотрудника

5.7 Объекты управления

Настройка объектов управления осуществляется при выборе пункта главного меню «Объекты управления». Форма настройки представлена на Рисунок 26.

В левой части рабочей области отображается иерархическая структура дерева объектов управления.

При выборе объекта в правой части рабочей области отобразятся его свойства.



Рисунок 26 – Объекты управления



Для создания нового объекта необходимо нажать кнопку «Создать». В правой части рабочей области отобразится список типов (Рисунок 27), в котором нужно выбрать требуемый тип объекта. Затем необходимо заполнить поля «Название» и «Краткое название» и нажать кнопку «Создать» справа снизу.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ Стенд 8002 (Валдай Екб)	■	Поиск		۹ 🔺	Администратор комплекса РСДУ Администратор комплекса
🖭 Новая запись 👻	Настройки > Объекты управления				R.
🝸 Фильтры 👻					
🌲 События	Colgina		Создание объекта управ	вления	
🖹 Черновики			Название:	Введите название объекта управления	
🖉 Документы	: —		Краткое наименование:	Введите краткое наименование объекта управления	
🕹 Настройки 🔺				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Общие параметры			Тип:	Коммутационный аппарат	^
Атрибуты	TIAO «MPCK Cesepo-Janaga»		+ Объекты	ПО и БД	^
Категории					
Системные фильтры	РП →				
Организационная структура			🕂 - 🐔 Представи	тение информации	
Типы объектов управления			🛨 🥔 Программ	ы переключений	
Объекты управления			- 😤 Силовое с	оборудование	
Пользователи			Bette	- neartona	
Рассылка уведомлений				, hearing a	
Оперативные сводки			н	ратор	
Синхронизация			Дрос	сельная катушка	
Ф РСДУ 🔺			🛨 🔬 Ком	лутационный аппарат	
Импорт модели			+ ‡ о6м	ртка трансформатора	~
ABIOSONOMENIE					Course
					Cologania

Рисунок 27 – Создание нового объекта

Для **создания дочернего объекта** необходимо направить курсор мыши на родительский объект и нажать на появившуюся напротив его названия кнопку **+**. Далее процесс создания аналогичен описанному выше.

Для **редактирования свойств объекта** нужно выбрать его в левой части рабочей области, затем внести изменения в свойства в правой части рабочей области и нажать кнопку «Сохранить».

Удаление объекта осуществляется нажатием кнопки . Появится форма подтверждения (Рисунок 28), в которой требуется нажать кнопку «Удалить».

Подтверждение действия	×
Вы действительно хотите удалить объект "В-2"?	
	Удалить Отмена

Рисунок 28 – Подтверждение удаления объекта



Приложение поддерживает *импорт объектов управления* из РСДУ. Для того чтобы произвести импорт необходимо выполнить условия:

- ✓ создать объект управления с типом «РСДУ»;
- ✓ создать вложенный объект управления с типом «Структура объекта управления»

Импорт осуществляется странице «Импорт модели» раздела «РСДУ» (Рисунок – Импорт модели). Для выполнения импорта необходимо нажать кнопку «Импорт из РСДУ» и в появившейся форме подтвердить выполнение импорта.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ	Ξ				Поиск	С Администра Администра	атор комплекса РСДУ тор комплекса
🖭 Новая запись 🔹	РСДУ > Импа	рт модели					Ľ
🝸 Фильтры 👻 🐥 События	27.0	4.2022 - 29.04.2022	🕚 🞜 Объекты Т	ипы объектов	новление Обновлено: 28.04.2022 10:00:02	Импорт из РСДУ Поисс	
🖹 Чернавики	Дата 🔻	Событие	Идентификатор	Имя	Описание	Действие	^
🖉 Документы	27.04.2022 17:12	Создан	4682ca4d-7e3b-0c45-9f51-5b8367688550	РПН Тест 1	РПН Тест 1 РСДУ/Структура объекта управления/Первая ПС (ПС-1)/Т-1	Создан объект "РПН Те	cr 1*
â» Настройки 🔹	27.04.2022 17:12	Создан	421d75f2-f3ff-9d4c-bbbb-8d75eb73fb49	BH Оля (Test)	ВН РСЛУКТонктира объекта изпавления/Первая ПС ПС-11/Т-1	Создан объект "ВН"	
Общие параметры Атрибуты	27.04.2022 17:12	Создан	11bebSc9-9eb6-3b46-847c-65e34c16ac5d	сн	СН РСДУ/Структура объекта управления/Первая ПС (ПС-1)/Г-1	Создан объект "СН"	
Категории	27.04.2022 17:12	Создан	6cb9749c-90b8-d04d-9994-6f5db792b27f	нн	НН РСДУ/Структура объекта управления/Первая ПС (ПС-1)/Т-1	Создан объект "НН"	
Системные фильтры	27.04.2022 17:12	Создан	b7033c8f-8b41-1a49-8847-6077660fc0ef	Т-1 Первая ПС	T-1 РСДУ/Структура объекта управления/Первая ПС (ПС-1)	Создан объект "Т-1"	
Организационная структура Типы объектов управления	27.04.2022 17:12	Создан	a62958e7-5900-a442-a85a-750c7dd93d59	BH TEST 4	ВН TEST 4 РСДУ/Структура объекта управлення/Первая ПС (ПС-1)/Тест Оля 1	Создан объект "BH TEST	F 4*
Объекты управления	27.04.2022 17:12	Создан	3c4d3296-feef-e240-abf4-abc648db79d5	HH TEST 1	НН ТЕST 1 РСДУ/Структура объекта управления/Первая ПС (ПС-1)/Тест Оля 1	Создан объект "HH TES"	T 1"
Технологические роли Пользователи	27.04.2022 17:12	Создан	15f2392f-0e93-7240-8920-4800bfdcfb65	Тест Оля 1 РПН тест	РПН тест РСДУ/Структура объекта управления/Первая ПС (ПС-1)/Тест Оля 1	Создан объект "РПН тес	σ*
Рассылка уведомлений	27.04.2022 17:12	Создан	15662319-28e1-1142-8a1b-833b5a2d3671	Без имени	НН2. РСДУ/Структура объекта управления/Первая ПС (ПС-1)/Тест Оля 1	Создан объект "НН2"	
Синхронизация	27.04.2022 17:12	Создан	7e420c7a-df22-4b45-a120-80f08443e0d0	Тест Оля 1	Тест Оля I РСДУ/Структура объекта управления/Первая ПС (ПС-1)	Создан объект "Тест Ол	ія 1"
Ф РСДУ -	27.04.2022 17:12	Создан	902c6755-8e72-bc43-9e45-3e424fdf6a3b	йц1	Йц1 РСДУ/Структура объекта управления/Первая ПС (ПС-1)	Создан объект "йц1"	
Импорт модели Автозаполнение	27.04.2022 17:12	Создан	f6d287db-afda-5e41-a2ad-bae14813e1d	Без имени	8 ЕТВ Ь2 РСДУ/Структура объекта управления/Первая ПС (ПС-1)/1СШ-110/В-1/Гест Оля 3	Создан объект "ВЕТВь2"	
	27.04.2022 17:12	Создан	abde 12a1-bfd5-514a-be04-9c5355370773	BETBbtest	ВЕТВЫ РСДУ/Структура объекта управления/Первая ПС (ПС-1)/1СШ-110/В-1/Тест Оля 3	Создан объект "ВЕТВЬ1"	
	27.04.2022 17:12	Создан	2df9d227-ec1e-e14d-8f6c-98f15c08b50f	Тест Оля 3	Тест Оля 3 РСДУ/Структура объекта управления/Первая ПС (ПС-1)/1СШ-110/В-1	Создан объект "Тест Ол	IR 3°
	27.04.2022 17:12	Создан	e0af550e-e398-3c4d-b76a-a1f1a9e6d7f5	P-1	Р-1 РСДУ/Структура объекта управления/Первая ПС (ПС-1)/1СШ-110/В-1	Создан объект "Р-1"	
	27.04.2022 17:12	Создан	ef91a3e0-a95a-d045-84f5-c9c48308a470	B+1	8-1 РСДУ/Структура объекта управления/Первая ПС (ПС-1)/1СШ-110/8-1	Создан объект "В-1"	
	27.04.2022 17-12	Создан	e97f221d-9b3f-134b-81a2-cd0f74991f7f	Без имени	861861	Создан объект "ВЕТВЫ1"	·

Рисунок – Импорт модели



5.8 Технологические роли

Технологические роли позволяют определить права пользователя на работу с определенными данными и функциями приложения.

Для настройки технологических ролей требуется перейти в пункт «Технологические роли» главного меню приложения. Отобразится список всех технологических ролей приложения (Рисунок 29).

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ЦУС Энергосети		Администратор комплекса РСДУ Администратор комплекса
🕑 Новая запись 👻	Настройки > Технологические роли	Ľ
т Фильтры -	_	
События	Создать	Поиск
🗎 Черновики	Технологическая роль 🔺	Действия
🖉 Документы	Диспетчер	2
Настройки	Диспетчер ОДС ПО 83C	2
Общие параметры		
Атрибуты		
Категории		
Шаблоны		
Системные фильтры		
Организационная структура		
Объекты управления		
Технологические роли		
Пользователи		
Рассылка уведомлений		
Оперативные сводки		
Автозаполнение		
Синхронизация		

Рисунок 29 – Список технологических ролей

Для *создания новой роли* необходимо нажать кнопку «Создать». Появится форма, в которой надо указать наименование новой технологической роли и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 30).

ЭЛЕК цусэн	(ТРОННЫЙ ЖУРНА. нергосети	л	Поиск	٩		•	Администратор комплекса РСДУ Администратор комплекса
⊮⁄ Новал	ия запись	•	Настройки > Технол	ческие роли > Создание категории			Ľ
т Фильт	лры	-					
🐥 Собы	лия		Создание те	ологической роли			
🗎 Черн	овики		Название:	ведите название технологической роли			
🖉 Докул	менты				Cronate		
🕹 Настр	ройки	•			Colding		
O6u	щие параметры						
Атр	ибуты						
Кате	егории						
Шаб	блоны						
Сис	темные фильтры						
Opr	ганизационная структура						
O65	ьекты управления						
Tex	нологические роли						
Пол	пьзователи						
Pace	сылка уведомлений						
One	еративные сводки						
Авто	озаполнение						
Син	кхронизация						

Рисунок 30 – Форма создания новой технологической роли

После создания новой роли, в рабочей области автоматически отобразится форма редактирования, на которой осуществляется выдача прав для работы с функциями приложения. Описание данного процесса доступно в следующем разделе данного документа.



Переход на форму *редактирования технологической роли* осуществляется автоматически после создания или по нажатию кнопки и напротив требуемой роли в списке.

Форма редактирования содержит поле «Название», а также вкладки «Категории» и «Системные фильтры».

Для изменения названия роли необходимо нажать на соответствующее поле, указать новое название и нажать кнопку «Сохранить».

Вкладка «Категории» (Рисунок 31) содержит список всех категорий, добавленных администратором в приложение. На ней осуществляется выдача прав на:

- ✓ Чтение записей выбранной категории;
- Публикацию записей выбранной категории;
- ✓ Чтение комментариев к записям электронного журнала;
- Публикацию комментариев к записям электронного журнала;
- Чтение документов, добавленных к записи журнала;
- Публикацию документов (добавление к записи журнала).

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ	≡ Поиск	٩				٠	Админист Админист	гратор комплекса РС ратор комплекса	ду
🕑 Новая запись 👻	Настройки > Технологические роли > Диспет	гчер							ß
🝸 Фильтры 👻									
События	Редактирование технологическо	й роли							
🗎 Черновики	Название: Диспетчер								
🖉 Документы					Corroquert				
上 Настройки 🔺	Категории Системные фильтры				Сохранить				
Общие параметры Атрибуты									
Категории	Применить Отметить все Снять все						ПОИСК		
Шаблоны	Группа категории	Категория 🔺	Чтение записей	Публикация записей	Чтение комментариев	Публикация комментариев	Чтение документов	Публикация документов	
Системные фильтры Организационная структура	Ведение режима	Аварийные отключения	2	~	2	~	2		
Объекты управления	Оперативные сообщения	Аварийные отключения							۰.
Технологические роли	Работа СДТУ	Аварийные события	2	~	2	2	2		
Пользователи Рассылка уведомлений	Оперативные сообщения	Авария							
Оперативные сводки	Работа СДТУ	АТС: восстановление	~	2	~	2			
Автозаполнение	Работа СДТУ	АТС: сбой	~	~	~	~		~	
Синхронизация	Режимы работы (ОРР, РВР,РПГ)	Ввод особого режима работы (ОРР)	2	2	~			2	
	Режимы работы (ОРР, РВР,РПГ)	Ввод режим высоких рисков (РВР)	Z	~	~	~		~	
	Режимы работы (ОРР, РВР,РПГ)	Ввод режим повышенной готовности (РПГ)	2		~	2		2	
	Операции с ключами и накладками РЗиА	Ввод РЗиА в работу	~	~	~	2		~	
	Руководство	Визы и замечания	2	2	~			~	
	Заземление объектов, оборудования	Включение ЗН	~	~	~	~		~	
	Заземление объектов, оборудования	Включение ЗР		~	~	2	2	2 .	

Рисунок 31 – Форма редактирования технологической роли. Вкладка «Категории»

Выдача прав для технологической роли осуществляется установкой галочек в соответствующие элементы выбранных категорий.

Кнопка «Отметить все» позволяет установить галочки во все элементы всех доступных категорий, а кнопка «Снять все» – снять все установленные в элементы галочки.



После выдачи требуемых прав для технологической роли необходимо нажать кнопку «Применить», для того чтобы изменения вступили в силу.

Вкладка «Системные фильтры» содержит список всех системных фильтров, добавленных администратором в приложение (Рисунок 32). Для выдачи прав на использование системного фильтра пользователем с текущей технологической ролью необходимо установить галочку в соответствующий элемент выбранного фильтра. После этого требуется нажать кнопку «Применить».

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ЦУС Энергосети	E newc Q	Администратор комплекса РСДУ Администратор комплекса
🛃 Новая запись 👻	Настройки > Технологические роли > Диспетчер	Ľ
🝸 Фильтры 👻		
События	← Редактирование технологической роли	
🗎 Черновики	Название: Диспетчер	
🖉 Документы	Спланить	
🔓 Настройки 🔺		
Общие параметры	категории Системные фильтры	
Атрибуты	Применить	Поиск
Категории		
Шаблоны	Название 🔺	Разрешено
Системные фильтры		Истользовать
Организационная структура	Оперативный журнал ОДС ПО 83С	
Объекты управления	Оперативный хурнал ЦУС	
Технологические роли		
Пользователи		
Рассылка уведомлений		
Оперативные сводки		
Автозаполнение		
Синхронизация		

Рисунок 32 – Форма редактирования технологической роли. Вкладка «Системные фильтры»

Удаление технологической роли осуществляется нажатием кнопки ¹. Появится форма подтверждения (Рисунок 33), в которой требуется нажать кнопку «Удалить».



Рисунок 33 – Подтверждение удаления технологической роли

5.9 Пользователи

Пункт «Пользователи» служит для импорта пользователей и процессов из комплекса РСДУ и их дальнейшей настройки.

При выборе данного пункта меню в рабочей области отобразится форма, содержащая вкладки «Работники» и «Процессы» (Рисунок 34).



ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ЦУС Энергосети	Ξ Поиск		٩			•	Администра Администрат	гор комплекса РСДУ ор комплекса
🖭 Новая запись 🔹 👻	Настройки > Пользователи							Ľ
Фильтры По умолчанию Околотичнию	Работники Процессы							
События	Импорт из РСДУ						Поиск	
Нерновики	ФИО 🔺	Должность	Департамент	Телефон	Телефон для SMS	E-Mail	Логин	Действия
🖉 Документы	Администратор комплекса РСДУ	Администратор комплекса	МРСК/Новгородэнерго/Валдайские ЭС	-			admin	C 🗗 🛅
🍰 Настройки 🔹	Диспетчер	Дежурный диспетчер РЭС	MPCK	-	-	-	disp	🖻 💼
Общие параметры	Мясковская Т.А	Инженер		-	+7(911)354-38-81	mta@ema.ru	mta	🖻 💼
Атрибуты	Саблин Д.В.	Инженер	МРСК/Карелэнерго/Северные ЭС		+7(912) 620-36-56	danil.sablin@ema.ru	sdv	r 🗗 💼
Категории Шаблоны	Яковлев Александр Васильевич (ЭМА)	Разработчик комплекса				alexander@ema.ru	alexander	r 🗗 💼
Системные фильтры								
Организационная структура								
Объекты управления								
Технологические роли								
Пользователи								
Рассылка уведомлений								
Оперативные сводки								
Автозаполнение								
Синхронизация								

Рисунок 34 – Список пользователей приложения

При выборе определенной вкладки отобразится список пользователей или процессов приложения, импортированных из комплекса РСДУ.

Импорт пользователей/процессов осуществляется нажатием кнопки «Импорт из РСДУ». Отобразится список всех пользователей/процессов комплекса. Необходимо установить галочки в поле «Выбор» у пользователей/процессов, которые требуется добавить в приложение, а затем нажать кнопку «Импортировать».

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ С ЦРС Энергосяти	Поно	x	٩		 Адывовист Адмовистр 	ратор комплекса РСДУ затор комплекса
Pri Hosas sanuci	Настройки > Г	Пользователи > Импортирование из РСДУ				12
По умолчанияо Оперативный журнал ЦУС Ф. События	Импортировал	ртирование из РСДУ			Поиох	
в Черновики	Выбор	▲ 0NΦ	Должность	Департамент	E-Mail	Login
<i>Документы</i>		Администратор комплекса РСДУ	Администратор комплекса	МРСК/Новгородзнерго/Валдайские ЭС/СДТУ	mikhailmikhailov@ema.ru	admin
Настройки +		Алексина Валентина Микайловна		МРСК/Новгороданерго/Валдайские ЭС		NOV20075
Общие параметры		Алащиков Василий Николаевич	Диспетчер	МРСК/Новгородзнерго/Валдайские ЭС/ОДС		NOV20396
Атрибуты Категории		Барышкин А.А.	Инженер	МРСК/Новгородзнерго/Валдайские ЭС/ОДС	baryshkin_aa@ema.ru	baryshkin_aa
Шаблоны		Безимени	Писатель			ql
Системные фильтры		Быкова Елена Изотовна			lena3b@ema.nu	ELENIA
Объекты управления		Ba6				web
Технологические роли		Днитриев Вячеслав Валерьевич	Диспетчер	МРСК/Новгородзнерго/Валдайские ЭС	test@ema.ru	NOV20021
Пользователи		Евтеева Екатерина	Инженер	ОАО «СО ЕЭС»/ОДУ Урала/Свердловское РДУ	ekaterina.evteeva@ema.ru	evteeva
Оператияные сводки		Мальцев Алексей	Инженер	ОАО «СО ЕЭС»/ОДУ Урала/Свердловское РДУ	alexiy.maltcev@ema.ru	makev
Автозаполнение		Матвеев Владимир Александрович		МРСК/Новгороданерго/Валдайские ЭС		NOV20038
Синаронилация		Медведева Бкатерина Леонидовна	Инженер	ОАО «СО ЕЭС»/ОДУ Урала/Свердловское РДУ	ekaterina medvedeva@ema.ru	mel
		Мясковская Т.А.	Диспетчер	МРСК/Новгородзнерго/Валдайские ЭС	mta@ema.ru	mta
		Новый				UserNEW
		Cepreon P.B.	Тестировщик			roman
		Соломина О.И.	Тестировщик		olgasolomina@ema.ru	Olya
		Степанова Тамара Яковлевна		МРСК/Новгородзнерго/Валдайские ЭС		NOV20030
		Телемеканик комплекса РСДУ		МРСК/Новгородзнерго/Валдайские ЭС		master
		Тест (без доступа к подсистеме РЧ)				testoprch1
		Тест (без права настройки подсистемы РЧ)				testoprch2
		Тестировщик	Тестировщик			testuser
		Тестовый (док)				testdoc
		Тестовый пользователь				test
		Dina	Писатель			٩

Рисунок 35 – Импорт пользователей из РСДУ



Переход к *редактированию профиля* пользователя осуществляется нажатием кнопки кнопки Все настройки профиля распределены по следующим вкладкам:

- ✓ Карточка содержит общие параметры пользователя;
- Права выдача прав пользователю;
- ✓ Технологические роли присвоение технологических ролей пользователю;
- Шаблоны выдача доступа для работы с шаблонами;
- ✓ Фильтры выдача доступа для работы с системными фильтрами.

Вкладка «Карточка» содержит следующие поля, доступные для редактирования (Рисунок 36):

- Имя ФИО пользователя;
- Должность занимаемая должность;
- Телефон основной контактный номер телефона;
- ✓ Телефон для SMS номер телефона для отправки SMS-сообщений;
- Почта адрес электронной почты пользователя;
- Департамент наименование департамента, к которому относится пользователь.

Редактирова	ние профиля пользователя
Карточка Права	Технологические роли Шаблоны Фильтры
Имя:	Тестировщик
Должность:	Тестировщик
Телефон основной:	+7()
Телефон для SMS:	+7()
Почта:	Введите адрес электронной почты
Департамент:	Выберите департамент из древа 🗙
	Сохранить

Рисунок 36 – Редактирование профиля пользователя. Вкладка «Карточка»



Вкладка «Права» содержит список прав, которые можно выдать пользователю при помощи установки галочки в соответствующем поле (Рисунок 37).

ктирова	ние профиля пользо	вателя		
Права	Технологические роли	Шаблоны	Фильтры	
				Доступ
ативный до	оступ			
				Сохранить
	ктирова Права ативный до	ативный доступ	ативный доступ	ативный доступ

Рисунок 37 – Редактирование профиля пользователя. Вкладка «Права»

На вкладке «Технологические роли» осуществляется присвоение ролей пользователю (Рисунок 38). Для этого необходимо выбрать требуемую роль в выпадающем списке «Технологическая роль» и нажать кнопку **Т**. Присвоенная технологическая роль отобразится в списке ниже.

Удаление ролей пользователя осуществляется по нажатию кнопки 🧰.

Редактировани	е профиля пользо	ователя	
Карточка Права Т	ехнологические роли	Шаблоны Фильтры	
Гехнологическая роль:	Диспетчер		~ 🕇
Технологическая рол	b 🔺		Действия
Диспетчер ОДС ПО ВЭС			Ē
			Сохранить

Рисунок 38 – Редактирование профиля пользователя. Вкладка «Технологические роли»

Вкладка «Шаблоны» содержит список шаблонов записей, для работы с которыми пользователю выдан доступ (Рисунок 39).

Для добавления шаблонов в список необходимо выбрать нужный шаблон из выпадающего списка «Шаблон» и нажать кнопку **—**.

Удаление доступа к шаблону осуществляется нажатием кнопки 🧰.



Карточка	Права Т	ехнологические роли	Шаблоны	Фильтры	
Шаблон:	Обходы, осм	отры ВЛ			~ 🕂
Вывод в ре	монт				ā
Допуск к р	аботам по наря	ду №			Ō
Об аварий	ном отключени	и ВЛ с успешным АПВ			Ō

Рисунок 39 – Редактирование профиля пользователя. Вкладка «Шаблоны»

Вкладка «Фильтры» содержит список системных фильтров, для работы с которыми пользователю выдан доступ (Рисунок 40).

Для добавления фильтра в список необходимо выбрать нужный фильтр из выпадающего списка «Фильтр» и нажать кнопку

Удаление доступа к фильтру осуществляется нажатием кнопки 🧰

← Реда	ктирование профиля	я пользователя		
Карточка	Права Технологическ	кие роли Шаблоны	Фильтры	
Фильтр:	Оперативный журнал ЦУС	:		~ <mark>+</mark>
Оперативн	ий журнал ОДС ПО ВЭС			Ō
				Сохранить

Рисунок 40 – Редактирование профиля пользователя. Вкладка «Фильтры»

Для **редактирования процесса** необходимо нажать кнопку *С*. Отобразится форма, представленная на Рисунок 41.



← Редактиро	вание профиля пользователя	
Карточка		
Имя:	Сервер сигнальной системы ОИК-1	
Департамент:	Выберите департамент из древа	×
		Сохранить

Рисунок 41 – Редактирование профиля процесса

Для изменения названия процесса необходимо нажать на поле «Имя» и указать требуемое значение.

Изменение значения поля «Департамент» осуществляется нажатием кнопки —. Отобразится организационная структура предприятия (Рисунок 42), в которой требуется указать нужный департамент, и нажать кнопку «Выбрать».

Выбор департамента	×
— Ж MPCK Северо-Запада	
Филиал ПАО МРСК Северо-Запада «Архэнерго»	
👯 ПО «Архангельские электрические сети»	
ПО «Вельские электрические сети»	
—— 👯 ПО «Котласские электрические сети»	
🗰 ПО «Плесецкие электрические сети»	
🛨 👯 Филиал ПАО МРСК Северо-Запада «Вологдаэнерго»	
🛨 🗰 Филиал ПАО МРСК Северо-Запада «Карелэнерго»	
🛨 🗰 Филиал ПАО МРСК Северо-Запада «Колзнерго»	
🕂 - 🗰 Филиал ПАО МРСК Северо-Запада «Комизнерго»	,
Выбрать Отмена	3

Рисунок 42 – Выбор департамента

Наименование выбранного департамента отобразится в соответствующем поле. Для отмены выбранного значения необходимо нажать кнопку .

Блокирование и разблокирование пользователя/процесса выполняется при помощи кнопок

Удаление пользователей/процессов из приложения осуществляется нажатием кнопки . Появится форма подтверждения (Рисунок 43), в которой требуется нажать кнопку «Удалить».

Подтверждение действия	×
Вы действительно хотите удалить пользователя "Тестировщик"?	
Удалить	Отмена

Рисунок 43 – Удаление пользователя

5.10 Рассылка уведомлений

Поддерживается функционал рассылки уведомления по E-mail и SMS о различных событиях, произошедших в приложении. Для перехода к настройке данного функционала необходимо выбрать пункт «Рассылка уведомлений» главного меню. Форма настройки содержит следующие вкладки:

- ✓ Группы рассылок содержит список групп, по которым осуществляется рассылка уведомлений;
- ✓ Шаблоны сообщений содержит настройки шаблонов сообщений;
- ✓ История рассылки Sms содержит журнал с историей рассылок по SMS;
- ✓ История рассылки Email содержит журнал с историей рассылок по E-Mail.

5.10.1 Настройка групп рассылок

При выборе вкладки «Группы рассылок» отображается список всех настроенных групп рассылок приложения (Рисунок 44).

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ЦУС Энергосети	🗐 Поиск	٩	Адми Адми	нистратор комплекса РСДУ нистратор комплекса
🕪 Новая запись 🔹 👻	Настройки > Рассылка уведомлений			Ľ
Фильтры По умолчанию Оперативный жирнал ШУС	Группы рассылок Шаблоны сообщений	История рассылки Sms История рассылки Email		
🜲 События	Создать		Поиск	
🗎 Черновики	Название группы 🔺	Описание группы	Статус	Действия
🖉 Документы	Оперативный штаб	Тестовая группа	Активна	2
🍰 Настройки 🔺				
Общие параметры				
Атрибуты				
Категории				
Шаблоны				
Системные фильтры				
Организационная структура				
Объекты управления				
Технологические роли				
Пользователи				
Рассылка уведомлений				
Оперативные сводки				
Автозаполнение				
Синхронизация				





Для **создания новой группы** необходимо нажать кнопку «Создать». Отобразится форма создания, которая содержит поля названия и описания группы рассылки, а также следующие вкладки (Рисунок 45):

- Абоненты пользователи и сотрудники организаций, входящие в группу рассылки;
- ✓ События события приложения, при возникновении которых будет осуществляться рассылка сообщений;
- Категории фильтр записей по категориям;
- ✓ Объекты управления фильтр записей по связанным объектам управления.

При установке галочки в элемент «Включить рассылку», группа начнет получать уведомления о настроенных событиях сразу после создания.

Вкладка «Абоненты» содержит список пользователей и сотрудников, входящих в группу рассылки (Рисунок 45).

вание:	Тестовая группа							
(сание:	Тест							
Включить	, рассылку							
оненты		События		Категории	Объекты	управления		
Диспетчер	р (Астраханское РДУ)		Добав	ить		Поиск		
бонент	•		Департамент			Email	SMS	Действи
дминистр	атор комплекса РСДУ		МРСК/Новгородэнерго/	Валдайские ЭС		~	~	Ē
испетчер			MPCK			~	~	Ē
испетчер	(Алтайское РДУ)		ОАО «СО ЕЭС»/ОДУ Сиб	бири/Алтайское РДУ		~		Ē
испетчер	(Амурское РДУ)		ОАО «СО ЕЭС»/ОДУ Вос	тока/Амурское РДУ			~	Ē
испетчер	(Архангельское РДУ)		ОАО «СО ЕЭС»/ОДУ Сее	еро-Запада/Архангельское РДУ			~	Ē

Рисунок 45 – Создание новой группы рассылки. Вкладка «Абоненты»

Для добавления нового участника в группу необходимо выбрать его из выпадающего списка и нажать кнопку «Добавить». Добавленный сотрудник отобразится в списке ниже.

Электронный журнал

🔶 Создание группы

Тест

Тестовая группа

Название:

Описание:

После добавления требуемых сотрудников в группу рассылки необходимо указать каким образом им будут отправлены уведомления: по SMS или E-Mail. Для этого нужно установить галочки в соответствующих элементах для каждого участника группы.

Для удаления сотрудника из группы рассылки необходимо нажать кнопку 🧰

Вкладка «События» содержит список событий приложения, при возникновении которых будут отправляться уведомления участникам группы (Рисунок 46).

Выбор событий осуществляется установкой галочки в элементе выбранного события.

И Включить рассылку Объекты управления Категории Абоненты События Только выбранные Введите текст для поиска. Иовая запись Запись отменена Новый документ Документ удалён Новый комментарий Создать

Рисунок 46 – Создание новой группы рассылки. Вкладка «События»

Вкладка «Категории» содержит список категорий событий, объединенных в группы категорий (Рисунок 47). При выборе определенной категорий, уведомления будут отправляться только о записях данной категории.

Выбор категории осуществляется установкой галочки. При установке галочки рядом с названием вкладки будут выбраны все категории событий.







← Созд	дание группы			
Название:	Тестовая группа			
Описание:	Тест			
🕑 Включить	рассылку			
Абоненты		События	Категории	Объекты управления
+	Ведение режима			A
+	Выполнение работ			
+	Допуск к работам			
+	Заземление объектов, обо	орудования		
+	Обнаруженные дефекты			
+	Обходы, осмотры ВЛ			
+	Обходы, осмотры КЛ			
+	Обходы, осмотры оборуд	ования		
+	Оперативная информация	я и распоряжения		
+	Оперативные переговорь	ı		•
	000000000000000000000000000000000000000			
				Создать

Рисунок 47 – Создание новой группы рассылки. Вкладка «Категории»

Вкладка «Объекты управления» содержит иерархическую структуру дерева объектов управления (Рисунок 48). При выборе определенного объекта управления, уведомления будут отправляться только о записях, связанных с данным объектом.

Выбор объекта осуществляется установкой галочки. При наведении курсора мыши на объекте появятся следующие кнопки:

Кнопка	Описание
*	Выбрать текущий объект, а также все объекты ниже по иерархии
	Снять выделение с текущего объекта, а также со всех объектов ниже по иерархии

При установке галочки рядом с названием вкладки будут выбраны все объекты управления.

При установке галочки в элемент «Уведомлять, если объект не задан», будут отправляться уведомления о записях, не связанных ни с одним из объектов.





Рисунок 48 – Создание новой группы рассылки. Вкладка «Объекты управления»

Для завершения создания группы необходимо нажать кнопку «Создать».

Форма *редактирования группы рассылки* аналогична форме создания новой группы рассылки. Переход на нее осуществляется автоматически после создания

новой группы или по нажатию кнопки 🖾 напротив требуемой группы в списке.

После внесения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Удаление группы рассылки осуществляется нажатием кнопки . Появится форма подтверждения (Рисунок 49), в которой требуется нажать кнопку «Удалить».



Рисунок 49 – Подтверждение удаления группы рассылки



5.10.2 Настройка шаблонов сообщений

Вкладка «Шаблоны сообщений» позволяет настроить шаблоны отправляемых по E-Mail и SMS сообщений (Рисунок 50).

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ЦУС Энергосети		 Администратор комплекса РСДУ Администратор комплекса
🛃 Новая запись 👻	Настройки > Рассылка уведомлений	C.
 [™] Оклатры [™] - [™] По учолчанно [™] Оперативный хорнал ЦУС [™] Собития [™] Нарновног [™] Ареновног [™] Ареновног	Traci (portor > reclassinal y pequipatientini Fightme paceatoric IIII decome accodigenvili (Actopina paceatrice Small // Coderine IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	
	Сперьноть	

Рисунок 50 – Рассылка уведомлений. Вкладка «Шаблоны сообщений»

Настройка шаблонов выполняется для всех типов событий приложения. Выбор события осуществляется в выпадающем списке «Событие».

После заполнения блоков E-mail и SMS требуется нажать кнопку «Сохранить».

5.10.3 Просмотр истории рассылок

Просмотр истории рассылок осуществляется на вкладках «История рассылки Sms» (Рисунок 51) и «История рассылки Email» (Рисунок 52).

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ЦУС Энергосети	🔳 Поиск		٩			 Администратор комплекса РСДУ Администратор комплекса
🕪 Новая запись 👻	Настройки > Рассылка уведомлений					R,
 Фильтры По умолчанию 	Группы рассылок Шаблоны сообщений	История рассылки Sms История рассылки	Email			
Оперативный журнал цус	05.09.2018 00:00 - 06.09.2021 00:00	0 2				Поиск
🗎 Черновики	время отправки	Получатель	Номер	запись	Сообщение	Статус
🖉 Документы			Ничего не найден	40		
🔓 Настройки 🔺						
Общие параметры						
Атрибуты						
Категории						
Шаблоны						
Системные фильтры						
Организационная структура						
Объекты управления						
Технологические роли						
Пользователи						
Рассылка уведомлений						
Оперативные сводки						
Автозаполнение						
Синхронизация						

Рисунок 51 – Рассылка уведомлений. Вкладка «История рассылки Sms»



ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ	Е Поиск	٩		Администратор комплекса РСДУ Администратор комплекса
🕑 Новая запись 👻	Настройки > Рассылка уведомлений			Ľ
 Фильтры По умолчанико Оперативный журнал ЦУС События 	Группы рассылок Шаблоны сообщений История рассылог Sms	История рассылки Email		Поисс
Нерновики	Время отправки Получа	тель Адрес	Запись Сообщ	статус
🖉 Документы		Ничего не к	найдено	
🔓 Настройки 🔺				
Общие параметры				
Атрибуты				
Категории				
Шаблоны				
Системные фильтры				
Организационная структура				
Объекты управления				
Технологические роли				
Пользователи				
Рассылка уведомлений				
Оперативные сводки				
Автозаполнение				
Синхронизация				

Рисунок 52 – Рассылка уведомлений. Вкладка «История рассылки Email»

Вкладки содержат журнал рассылки, отображаемый за определенный период.

Период отображения журнала задается в выпадающем меню при нажатии на поле с датами (Рисунок 53). Необходимо указать дату начала и окончания и нажать кнопку «Применить».

05.09.2018 00:00 - 06.09.2021 00:00					
Дата начала:					
© 05.09.2018 00:00					
Дата конца:					
© 06.09.2021 00:00					
Применить					

Рисунок 53 – Выбор периода отображения истории рассылок

Для обновления информации в журнале рассылки необходимо нажать кнопку 😕.

5.11 Оперативные сводки

В приложении реализована отправка оперативных сводок о различных событиях, произошедших в приложении за определенный период. Для перехода к настройке данного функционала необходимо выбрать пункт «Оперативные сводки» главного меню. Форма настройки содержит следующие вкладки:

- Оперативные сводки содержит список групп, по которым осуществляется рассылка оперативных сводок;
- Шаблоны сообщений содержит настройки шаблонов сообщений;
- ✓ История рассылки содержит журнал с историей рассылок.



5.11.1 Настройка рассылки оперативных сводок

При выборе вкладки «Оперативные сводки» отображается список всех настроенных оперативных сводок (Рисунок 54).

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ЦУС Энергосети	≡ Поиск	٩	*	Администратор комплекса РСДУ Администратор комплекса
🕑 Новая запись 👻	Настройки > Оперативные сводки			E,
 Фильтры По умолчанию Оперативный журнал ЦУС 	Оперативные сводол Шаблоны сообщений История рассылол Создать			Поиск
События	Название 🔺	Описание	Статус	Действия
Документы	Тестовая ОС	Тест	Актиена	2
🔒 Настройки 🔺				
Общие параметры				
Атрибуты				
Категории				
Шаблоны				
Системные фильтры				
Организационная структура				
Объекты управления				
Технологические роли				
Пользователи				
Рассылка уведомлений				
Оперативные сводки				
Автозаполнение				
Синхронизация				

Рисунок 54 – Оперативные сводки. Вкладка «Оперативные сводки»

Для *создания новой сводки* необходимо нажать кнопку «Создать». Отобразится форма создания, которая содержит следующие поля (Рисунок 55):

- Название наименование оперативной сводки;
- ✓ Описание описание оперативной сводки;
- ✓ Расписание расписание рассылки сводок;
- ✓ Глубина запроса в минутах глубина запроса событий приложения, в минутах, с момента отправки сводки.

Также форма создания содержит следующие вкладки:

- ✓ Абоненты пользователи и сотрудники организаций, входящие в рассылку оперативных сводок;
- ✓ События события приложения, при возникновении которых будет осуществляться рассылка сводок;
- Категории фильтр записей по категориям;
- ✓ Объекты управления фильтр записей по связанным объектам управления.

При установленной галочке «Включить рассылку», рассылка оперативной сводки начнется по расписанию сразу после ее создания.



Электронный журнал

Вкладка «Абоненты» содержит список пользователей и сотрудников, входящих в рассылку оперативной сводки (Рисунок 55).

🔶 Созда	ание сводки						
Название:	Тестовая ОС						
Описание:	Тест						
Расписание:	00*?***						
Глубина запрос	са в минутах: 60						
Включить р	рассылку						
Абоненты		События		Категории	Объекты	управления	
Диспетчер	(Амурское РДУ)	\sim	Добавит	ь		Поиск	
Абонент 4		1	Цепартаме	нт		Email	Действия
Администра	тор комплекса РСДУ	Ν	ИРСК/Новго	родэнерго/Валдайские ЭС		-	
Диспетчер		N	ИРСК			-	Ē
Диспетчер (Алтайское РДУ)	c	DAO «CO EBO	С⇒/ОДУ Сибири/Алтайское РДУ		-	
							Создать

Рисунок 55 – Создание сводки. Вкладка «Абоненты»

Для добавления нового участника рассылки необходимо выбрать его из выпадающего списка и нажать кнопку «Добавить». Добавленный сотрудник отобразится в списке ниже.

Для удаления сотрудника из рассылки необходимо нажать кнопку 🔳.



Вкладка «События» содержит список событий приложения, информация о которых будет отправляться в оперативных сводках участникам рассылки (Рисунок 56).

Выбор событий осуществляется установкой галочки в элементе выбранного события.

При установленной галочке «Отправлять сводку, если не было событий», оперативные сводки будут отправляться независимо от того, происходили события в приложении или нет.

🗲 Созда	ание сводки	1						
Название:	Тестовая ОС							
Описание:	Тест							
								11
Расписание:	00*?***							
Глубина запрос	а в минутах:	60						
📃 Включить р	рассылку							
Абоненты			События	Категории		Объекты управления		
🗸 Отправл	ять сводку, есл	и не было	событий					
Введите те	кст для поиска.						Только выбран	ные
Новая з	запись							
Иовый	отменена документ							
Докуме	ент удалён							
🖌 Новый	комментарий							
L								
								Создать

Рисунок 56 – Создание сводки. Вкладка «События»

Вкладка «Категории» содержит список категорий событий, объединенных в группы категорий (Рисунок 57). При выборе определенной категорий, в оперативную сводку будут попадать только записи данной категории.

Выбор категории осуществляется установкой галочки. При установке галочки рядом с названием вкладки будут выбраны все категории событий.

🗲 Созда	ание сводки			
Название:	Тестовая ОС			
Описание:	Тест			
				1
Расписание:	00*?***			
Глубина запрос	а в минутах: 60			
Включить р	рассылку			
Абоненты		События	Категории	Объекты управления
	едение режима Шполнение работ Опуск к работам аземление объектов, обо Обнаруженные дефекты Обходы, осмотры ВЛ	рудования		
·+	Обходы, осмотры КЛ Обходы, осмотры оборудс	реания		Создать

Рисунок 57 – Создание сводки. Вкладка «Категории»

Вкладка «Объекты управления» содержит иерархическую структуру дерева объектов управления (Рисунок 58). При выборе определенного объекта управления, в сводку будут попадать только записи, связанные с данным объектом. Выбор объекта осуществляется установкой галочки.

При наведении курсора мыши на объекте появятся следующие кнопки:

Кнопка	Описание
1	Выбрать текущий объект, а также все объекты ниже по иерархии
	Снять выделение с текущего объекта, а также со всех объектов ниже по иерархии

При установке галочки рядом с названием вкладки будут выбраны все объекты управления.



Электронный журнал

При установке галочки в элемент «Включить в сводку записи, не имеющие привязку к объекту», в сводку попадут записи о событиях не связанных ни с одним из объектов.

🧲 Созда	ание сводки							
Название:	Тестовая ОС	Тестовая ОС						
Описание:	Тест							
Расписание:	00*?***							
Глубина запрос	а в минутах: 60							
Включить р	рассылку							
Абоненты		События	Категории	Объекты управления				
 ✓ ВКЛЮЧАТ ✓ 	ь в сводку записи, не им ↑ ЛЭП 1 ПАО «МРСК Северо Первая ПС Первая ПС ПС 35кВ Новая	еющие привязки к объекту ≻Запада»						
				Создать				

Рисунок 58 – Создание сводки. Вкладка «Объекты управления»

Для завершения создания сводки необходимо нажать кнопку «Создать».

Форма *редактирования сводки* аналогична форме создания новой сводки. Переход на нее осуществляется автоматически после создания новой сводки или по нажатию кнопки и напротив требуемой оперативной сводки в списке.

После внесения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Удаление оперативной сводки осуществляется нажатием кнопки ¹. Появится форма подтверждения (Рисунок 59), в которой требуется нажать кнопку «Удалить».

Подтверждение действия	×
Вы действительно хотите удалить сводку "Тестовая ОС"?	
Удалить	Отмена





5.11.2 Настройка шаблонов сообщений

Вкладка «Шаблоны сообщений» позволяет настроить шаблоны сообщений отправляемых оперативных сводок (Рисунок 60).

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ЦУС Энергосети		 Администратор комплекса РСДУ Администратор комплекса
🖭 Новая запись 👻	Настройки > Оперативные сводки	Ľ
 Фильтры По умолчанию Оперативный хурнал ЦУС События Черновикоя Документы Настройки Общие параметры Аррибуты Категория Шабоны Ситемные фильтры Общие параметры Добоны Ситемные фильтры Объекта Груктура Объекта Груктура Объекта Груктура Объектаные скларая Аптодалонение Ситокиче сиха 	Chapariseuse cappor Шоблони сообщений Texa: [OperationalReportName] or (JobStarPlannedDateTime) Cooduperve: (OperationalReportDescription)	

Рисунок 60 – Оперативные сводки. Вкладка «Шаблоны сообщений»

После заполнения полей «Тема» и «Сообщение» требуется нажать кнопку «Сохранить».

5.11.3 Просмотр истории рассылки

Просмотр истории рассылки осуществляется на вкладке «История рассылки» (Рисунок 61).

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ	Поисс	٩	*	Администратор комплекса РСДУ Администратор комплекса
🕑 Новая запись 👻	Настройки > Оперативные сводки			Ľ
Фильтры По умолчанию	Оперативные сводки Шаблоны сообщений История рассылки			
Оперативный журнал ЦУС События	03.09.2018 00:00 - 06.09.2021 00:00 🕔 🕑			Поиск
🗎 Черновики	Время отправки Оперативная сводка	Получатель	Адрес Файл	Статус
🖉 Документы		Ничего не найдено		
До Настройки				
Общие параметры				
Атрибуты				
Категории				
Шаблоны				
Системные фильтры				
Организационная структура				
Объекты управления				
Технологические роли				
Пользователи				
Рассылка уведомлений				
Оперативные сводки				
Автозаполнение				
Синхронизация				

Рисунок 61 – Оперативные сводки. Вкладка «История рассылки»

Вкладка содержит журнал рассылки, отображаемый за определенный период.

Период отображения журнала задается в выпадающем меню при нажатии на поле с датами (Рисунок 62). Необходимо указать дату начала и окончания и нажать кнопку «Применить».



Применить					

Рисунок 62 – Выбор периода отображения истории рассылки

Для обновления информации в журнале рассылки необходимо нажать кнопку 😕.

5.12 Автозаполнение

Приложение поддерживает создание новой записи по данным сигналов из комплекса РСДУ. Настройка данного функционала осуществляется в разделе «Автозаполнение» главного меню.

При переходе в данный раздел отображается список сигналов, по данным которых происходит автозаполнение новой записи (Рисунок 63).

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ЦУС Энергосети	Поиск		٩		Администратор комплекса РСДУ Администратор комплекса
🕪 Новая запись 🔹 👻	Настройки > Автозап	олнение			Ľ
 Фильтры По умолчанию 	Сигналы				
Оперативный журнал ЦУС ФСобытия	Создать				Поиск
🗄 Черновики	Сигнал	Группа категории 🔺	Категория	Шаблон	Действия
🖉 Документы	SS_PWS_OFF	Ведение режима	Отключение КА	Коммутация: (Signal.Name) (Object.Alias)	2
🔓 Настройки 🔺	SS_PWS_ON	Ведение режима	Включение КА	Коммутация: {Signal.Name} (Object.Alias)	
Общие параметры					
Атрибуты					
Категории					
Шаблоны					
Системные фильтры					
Организационная структура					
Объекты управления					
Технологические роли					
Пользователи					
Рассылка уведомлений					
Оперативные сводки					
Автозаполнение					
Синхронизация					

Рисунок 63 – Список сигналов

Для создания нового сигнала необходимо нажать кнопку «Создать». Появится форма со следующими полями для заполнения (Рисунок 64):

- ✓ Сигнал строка с наименованием сигнала;
- Группа категории выпадающий список с группами категорий;
- ✓ Категория выпадающий список с категориями событий выбранной группы;
- ✓ Шаблон строка с текстом шаблона.

Электроннь

пектронн	ый журнал	
← Создание	сигнала	
Сигнал:	Введите название сигнала	
Группа категории:	Ведение режима	~
Категория:	Аварийные отключения	~
Шаблон:	Введите текст шаблона	
Создавать запись	, если объект не найден льтр по объектам	
🗆 ‡ лэп	11	
🕂 - 🗌 🥔 пас) «МРСК Северо-Запада»	
+ }•∰• Пер	еая ПС	
рп •	35кВ Новая	

Рисунок 64 – Создание нового сигнала

При установке галочки в элемент «Создавать запись, если объект не найден», запись будет создана даже если связанный объект управления не будет найден.

При установке галочки в элемент «Использовать фильтр по объектам», в нижней части формы станет активно дерево объектов. В нем можно выбрать объект, с которым будет связана запись.

Для завершения создания сигнала необходимо нажать «Создать».

Форма редактирования сигнала аналогична форме создания нового сигнала. Переход на нее осуществляется автоматически после создания нового сигнала или

по нажатию кнопки 🗹 напротив требуемого сигнала в списке.

После внесения изменений в параметры сигнала необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Ī Появится форма Удаление сигнала осуществляется нажатием кнопки подтверждения (Рисунок 65), в которой требуется нажать кнопку «Удалить».

Создат



Подтверждение действия	×
Вы действительно хотите удалить сигнал "Тест"?	
	Удалить Отмена

Рисунок 65 – Подтверждение удаления сигнала

5.13 Синхронизация

В приложении реализована возможность синхронизации с другими электронными журналами. Для настройки данного функционала необходимо выбрать пункт «Синхронизация» главного меню. Форма настройки содержит следующие вкладки:

- ✓ Параметры содержит общие параметры приложения для синхронизации;
- Сервисы содержит настройки сервисов, с которыми осуществляется синхронизация;
- ✓ Каналы синхронизации содержит настройки каналов синхронизации.

При переходе на вкладку «Параметры» отображается форма, содержащая следующие поля (Рисунок 66):

- ✓ Идентификатор сервиса строка с уникальным идентификатором сервиса;
- ✓ Название сервиса строка с наименованием сервиса;
- ✓ Описание сервиса строка с описание сервиса.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ЦУС Энергосети	🗏 Поиск	٩	Администратор комплекса РСДУ Администратор комплекса
🕑 Новая запись 👻	Настройки > Синхрониза	ция	12°
 ▼ Фильтры ■ По умолчанию Оперативный журнал ЦУС ▲ События ■ Черновию Ø Документы ▲ Настройки ■ Общие параметры Атрибуты Категории Шаблоны Системные фильтры Оранизационная структура Объекты управления Текнологические роли Пользователи Атозаполнение 	Параметры Сервисы Идентификатор сервиса: Название сервиса: Описание сервиса: * Для применения новых перезапустить сервис си	Каналы синкронизации Е18001 ЦУС Электронный журнал ЦУС начений параметров необходимо хронизации. Сохранить	
Синхронизация			

Рисунок 66 – Параметры синхронизации

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Сохранить».



При переходе на вкладку «Сервисы» отображается список сервисов, представленный на Рисунок 67.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ	□ □ □		٩	Администрато Администрато	гор комплекса РСДУ ор комплекса
🕑 Новая запись 👻	Настройки > Синхронизац	ия			Ľ
 ▼ Фильтры - По умолчанию Оперативный журнал ЦУС ▲ События В черновию # черновию В черновию Документы 20 Настройки - 	Параметры Сервисы Создать Идентификатор Е/8002	Каналы синкронизации Название 🔺 Стенд 8002	Agpec http://192.168.12.116/8002/ejournal/datasync/	Поиск Описание -	Действия [2] [3]
Атрибуты Категории Шаблоны Системные фильтры Организационная структура Объекты управления Токнологические роли Пользователи Рассылка уведомлений Оперативные сводки Автозаполнение Сиккронизация					

Рисунок 67 – Список сервисов

Для *добавления нового сервиса* синхронизации необходимо нажать кнопку «Создать». Появится форма со следующими полями для заполнения (Рисунок 68):

- ✓ Идентификатор строка с уникальным идентификатором сервиса;
- ✓ Название строка с наименованием сервиса;
- ✓ Адрес URL-адрес сервиса;
- ✓ Логин логин для подключения к сервису;
- Пароль пароль для подключения к сервису;
- ✓ Описание строка с описанием сервиса.



Электронный журнал

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ ЦУС Энергосети	≡ Поиск	Администратор ком Администратор ком Администратор ком Администратор ком Администратор ком Администратор ком Администратор ком Администратор ком Администратор ком Администратор ком Администратор ком Администратор ком Администратор ком Администратор ком Администратор ком Администратор ком Администратор ком Администратор ком Администратор Ком Администратор Администратор Ком Ком Администратор Ком Ком Администратор Ком Ком Администратор Ком Ком Ком Ком Ком Администратор Ком Ком	иплекса РСДУ мекса
🕑 Новая запись 👻	Настройки > Синхро	низация > Сервисы > Создание сервиса	2
 ▼ Фильтры ▲ По умолчанию Оперативный журнал ЦУС ▲ События № Черновики Ø Документы ▲ Настройки ▲ 	Создание со Идентификатор: Название: Адрес:	ервиса Введите идентификатор сервиса Введите название сервиса Введите адрес	
Общие параметры Атрибуты	Логин:	Введите логин	
Категории Шаблоны	Пароль: Описание:	Введите пароль ©	
Системные фильтры Организационная структура Объекты управления Технологические роли		Создать	
Пользователи Рассылка уведомлений Оперативные сводки Автозаполнение			
Синхронизация			

Рисунок 68 – Добавление нового сервиса

Для завершения добавления сервиса необходимо нажать кнопку «Создать». Новый сервис будет сохранен, а в рабочей области приложения будет отображаться форма редактирования сервиса.

Форма *редактирования параметров сервиса* аналогична форме добавления нового сервиса. Переход на нее осуществляется автоматически после добавления

нового сервиса или по нажатию кнопки 🗹 напротив требуемого сервиса в списке.

После внесения изменений в параметры сервиса необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Удаление сервиса осуществляется нажатием кнопки ¹ Появится форма подтверждения (Рисунок 69), в которой требуется нажать кнопку «Удалить».

Подтверждение действия	×
Вы действительно хотите удалить сервис "Тест"?	
	Удалить Отмена

Рисунок 69 – Подтверждение удаления сервиса



При переходе на вкладку «Каналы синхронизации» отображается список каналов синхронизации, представленный на Рисунок 70.

ЭЛЕКТРОННЬ ЦУС Энергосети	ІЙ ЖУРНАЛ	🗐 Поиск		٩	٨	Администратор комплекса РСДУ Администратор комплекса
🕑 Новая запись	*	Настройки > Синхрониз	ация			Ľ
🝸 Фильтры	*					
По умолчанию		Параметры Сервисы	Каналы синхронизации			
Оперативный >	курнал ЦУС	Contract				Dever
🜲 События		создать				TIONER
Нерновики		Состояние	Название 🔺	Сервис	Описание	Действия
🖉 Документы		Включен	Синхронизация с 8002	Стенд 8002	Синхронизация с 8002	2 💼
2 о Настройки						
Общие параме	тры					
Атрибуты						
Категории						
Шаблоны						
Системные фил	іьтры					
Организационн	ная структура					
Объекты управ	ления					
Технологически	ие роли					
Пользователи						
Рассылка уведо	млений					
Оперативные с	водки					
Автозаполнени	e					
Синхронизаци	ия					

Рисунок 70 – Список каналов синхронизации

Для **создания нового канала синхронизации** необходимо нажать кнопку «Создать». Отобразится форма создания, которая содержит следующие поля (Рисунок 71):

- ✓ Название наименование канала синхронизации;
- ✓ Целевой сервис наименование сервиса, с которым будет проводиться синхронизация;
- ✓ Описание описание канала синхронизации.

Также форма создания содержит следующие вкладки:

- ✓ Категории фильтр синхронизируемых записей по категориям;
- ✓ Объекты управления фильтр синхронизируемых записей по связанным объектам управления.

При установленной галочке «Включить канал», канал синхронизации станет активен сразу после создания.

Вкладка «Категории» содержит список категорий событий, объединенных в группы категорий (Рисунок 71). При выборе определенной категорий, после синхронизации сервис получит только записи данной категории. Выбор категории осуществляется установкой галочки.





Создание канала				
Название:	Синхронизация с 8002			
Целевой сервис:	Стенд 8002	~		
Описание:	Синхронизация со стендом 8002			
		/		
🖌 Включить канал				
Категории	Объекты управления			
 		^		
 				
🕂 - 🔽 Обходы, с	а, осмотры оборудования	•		
		Создать		

Рисунок 71 – Создание нового канала синхронизации. Вкладка «Категории»

Вкладка «Объекты управления» содержит иерархическую структуру дерева объектов управления (Рисунок 72). При выборе определенного объекта управления, после синхронизации сервис получит только записи, связанные с данным объектом.

Выбор объекта осуществляется установкой галочки.

При наведении курсора мыши на объекте появятся следующие кнопки:

Кнопка	Описание
*	Выбрать текущий объект, а также все объекты ниже по иерархии
	Снять выделение с текущего объекта, а также со всех объектов ниже по иерархии

При установке галочки рядом с названием вкладки будут выбраны все объекты управления.

При установке галочки в элемент «Синхронизировать записи, не имеющие привязки к объекту», после синхронизации сервис получит записи о событиях не связанных ни с одним из объектов.



🗲 Создание ка	нала				
Название:	Синхронизация с 8002				
Целевой сервис:	Стенд 8002	~			
Описание:	Синхронизация со стендом 8002				
		11			
🛃 Включить канал					
Категории	Объекты управления				
Синхронизирова	ть записи, не имеющие привязки к объекту				
пел. 📫 🔽	па 1 🖸				
🕂 - 🗌 🥔 пас) «МРСК Северо-Запада»				
🔽 🏥 пс :	15к8 Новая				
	Созда	ть			

Рисунок 72 – Создание нового канала синхронизации. Вкладка «Объекты управления»

Для завершения создания канала синхронизации необходимо нажать кнопку «Создать». Новый канал будет сохранен, а в рабочей области приложения будет отображаться форма редактирования.

Форма *редактирования канала синхронизации* аналогична форме создания нового канала. Переход на нее осуществляется автоматически после создания нового канала синхронизации или по нажатию кнопки иналогична требуемого канала в списке. После внесения изменений в параметры канала необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Удаление канала синхронизации осуществляется нажатием кнопки ¹. Появится форма подтверждения (Рисунок 73), в которой требуется нажать кнопку «Удалить».

Подтверждение действия	×
Вы действительно хотите удалить канал синхронизации "Тестовый канал"?	
Удалить Отме	на

Рисунок 73 – Подтверждение удаления канала синхронизации